

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030302691726 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.01.2026 за ГРН 2260300011740



СОГЛАСОВАН
документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: ИМУЩЕСТВЕННЫЙ КОМПЕТЕНТНЫЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.05.2025 по 29.05.2026

№

04-01-03-651/25

2025 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом
Министерства спорта
Республики Бурятия

от «29»

12

2025 г.

№

243



УСТАВ

Автономного учреждения Республики Бурятия «Центр спортивной подготовки»

г. Улан-Удэ
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Республики Бурятия «Центр спортивной подготовки» (далее – Учреждение) создано в соответствии постановлениями Правительства Республики Бурятия от 04.07.2011 № 338 «О создании автономного учреждения Республики Бурятия «Центр спортивной подготовки «Школа высшего спортивного мастерства» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа высшего спортивного мастерства», от 15.12.2016 № 580 «О переименовании автономного учреждения Республики Бурятия «Центр спортивной подготовки «Школа высшего спортивного мастерства».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства спорта Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство спорта Республики Бурятия (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее - Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель находится по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 8.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Автономное учреждение Республики Бурятия «Центр спортивной подготовки».

Сокращенное наименование: АУ РБ «ЦСП».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, д. 1.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный

баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе Республики Бурятия, иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, иную собственную символику, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Бурятия и содержащую его полное наименование на русском и бурятском языках и указание на место нахождения Учреждения.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества в лице Учредителя.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества в лице Учредителя.

Минимущество РБ и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренным законодательством.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.7. Учреждение подотчетно:

Учредителю - по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения государственного задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного использования субсидий, предоставленных Учреждению из республиканского бюджета.

Минимуществу РБ - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств республиканского бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

2.3.1. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2.3.2. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.3.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.3.4. Организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных команд;

2.3.5. Медико-биологическое и психологическое обеспечение спортсменов;

2.3.6. Организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва;

2.3.7. Организация мероприятий по методическому обеспечению подготовки спортивного резерва.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.4.2. Подготовка спортивного резерва, включая организацию и проведение тренировочных мероприятий, обеспечение питания и проживания, методическое обеспечение, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.4.3. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.4. Координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва в Республике Бурятия;

2.4.5. Выполнение услуг по медико-биологическому и психологическому обеспечению спортсменов;

2.4.6. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

2.4.7. Осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

2.4.8. Организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

2.4.9. Организация отбора и сопровождения спортивно-одаренных детей.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.8.1. Оказывать услуги дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в области физической культуры и спорта;

2.8.2. Развитие и популяризация национальных видов спорта в Республике Бурятия и в Российской Федерации;

2.8.3. Осуществление координации по вопросам внедрения и реализации ФВСК «ГТО» в Республике Бурятия, в том числе реализация регионального плана мероприятий по этапному внедрению ФВСК «ГТО»;

2.8.4. Оказывать информационные и консультационные услуги юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

2.8.5. Организовывать и проводить физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия;

2.8.6. Организовывать и проводить конференции, семинары и практикумы в установленной сфере деятельности;

2.8.7. Оказывать услуги по распространению учебной, методической, книжно-журнальной, фото-продукции, в том числе периодических изданий, сувенирной продукции в установленной сфере деятельности для достижения целей деятельности Учреждения.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с реализуемыми в Российской Федерации мерами по противодействию распространения идеологии терроризма.

3. Финансовое обеспечение и имущество учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в республиканской собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия Минимущества РБ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Минимуществом РБ одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- 4) средства от оказания платных услуг, выполнения платных работ;
- 5) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- 6) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно

создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество отражается на балансе Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

3.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя, Минимущества РБ и по рекомендации Наблюдательного Совета.

3.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.15. Минимущество РБ закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.16. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляет Учредитель.

3.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;
- 3) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федерального законодательства, законодательства иностранных государств, на территории которых создаются филиалы или открываются представительства Учреждения, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством.

4.2. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

4.3. Руководители филиалов и представительств (наименование должностей руководителя филиала и руководителя представительства определяется согласно штатному расписанию) назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.4. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе.

4.5. Представительства создаются и ликвидируются Учреждением по согласованию с Учредителем. Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющие представление и защиту интересов Учреждения.

4.6. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

5.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, созданных с согласия Учредителя, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.2.3. Заключать все виды договоров (в том числе крупные сделки и сделки с заинтересованностью в порядке, установленном действующим законодательством, с соблюдением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.2.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

5.2.6. Получать от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездные пожертвования;

5.2.7. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

5.2.8. Получать кредиты и займы в порядке, установленном действующим законодательством и соблюдением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.2. Выполнять утвержденное Учредителем государственное задание;

5.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, не соответствующих требованиям, установленным законодательством, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

5.3.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5.3.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

5.3.6. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

5.3.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5.3.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

5.3.9. Представлять Минимущество РБ и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

5.3.10. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

5.3.11. Осуществлять в пределах своей компетенции мероприятия, связанные с защитой сведений, составляющих государственную тайну, по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.12. Обеспечивать своевременный технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в том числе ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

5.3.13. Обеспечивать кадастровый учет земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

5.3.14. Использовать закрепленные за Учреждением земельные участки в соответствии с их целевым назначением, соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

5.3.15. Обеспечивать сохранность межевых и иных специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

5.3.16. Обеспечивать охрану жизни и здоровья посетителей Учреждения, а также сохранность их имущества, принятого на хранение;

5.3.17. Размещать для общего обозрения информационный стенд с указанием полного наименования Учредителя, Учреждения, а также других сведений по усмотрению Учреждения;

5.3.18. Обеспечивать надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя и Минимущества РБ;

5.3.19. Обеспечивать учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

5.3.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель Учреждения, Минимущество РБ, Наблюдательный совет осуществляют в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности.

5. Полномочия Учредителя

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. По согласованию с Минимуществом РБ утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

6.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

6.1.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6.1.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества либо об изъятии имущества;

6.1.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

6.1.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

6.1.11. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

6.1.12. Принимает решения по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

6.1.13. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.14. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.15. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

6.1.16. Согласовывает совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6.1.17. Согласовывает участие Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.1.18. Принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

6.1.19. Определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.1.20. На основании государственного задания Учредитель в порядке, определяемом Правительством Республики Бурятия, предоставляет Учреждению субсидию из республиканского бюджета для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

В течение календарного года Учредитель может предоставлять Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), а также бюджетные инвестиции в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

6.1.21. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

7.2. Органами управления Учреждением являются руководитель (директор) Учреждения, Наблюдательный совет и общее собрание работников Учреждения.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

7.4. Совмещение должности директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

7.5. С директором Учреждения может заключаться как срочный трудовой договор, так и трудовой договор на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом.

7.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

7.7. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества, направлении его Учредителю и публикации в СМИ.

9) утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласованного с Наблюдательным советом.

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т. ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, и государственной регистрации прав на земельные участки;

12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

7.10. Директор Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий, представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Руководителя, а также

руководителям структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

7.11. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем и Минимуществом РБ в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.12. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) членов.

7.15. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Минимущества РБ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета назначаются Директором Учреждения по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации.

7.16. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения

или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.17. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.18. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.20. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.21. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.22. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.23. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

7.24. В случае необходимости проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета от Учреждения или руководителя Учреждения ими направляется предложение председателю Наблюдательного совета о созыве Наблюдательного совета, с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания.

7.25. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ в его созыве.

7.26. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложенные для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

7.26. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

7.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно, либо посредством электронной почты, уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

7.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 календарных дней.

7.30. Лица, не являющиеся членами Наблюдательного совета и лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.31. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.32. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

7.33. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.34. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.35. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.36. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

7.37. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе;
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

7.38. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.39. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с письменным заявлением о досрочном прекращении его полномочий к руководителю Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления;
- 2) в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является;

7.40. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, назначенного из числа работников Учреждения прекращаются на основании приказа директора Учреждения, по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации Учреждения.

7.41. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.42. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.43. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 7.42. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.44. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.42. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

7.45. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 7.42. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.46. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.42. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.47. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 7.42. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.48. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 7.42. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.49. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.42. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.50. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.42. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.51. Наблюдательный совет Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение закупке товаров, работ и услуг в Учреждении.

7.51. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

7.52. В заседании общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается Директором Учреждения, а также может собираться по инициативе не менее 20% работников Учреждения. Общие собрания работников проводятся по мере необходимости. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 процентов от общего числа работников Учреждения.

Общее собрание избирает его председателя. Для ведения протокола заседаний Общего собрания из его членов избирается секретарь.

7.52.1. Протоколы заседаний Общего собрания, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Общего собрания, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем.

Книга протоколов заседаний Общего собрания вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

7.52.2. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии и плана развития Учреждения;
- 2) заслушивание отчетов администрации и органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- 3) рассмотрение и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и иных локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения;
- 4) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иными органами управления.

8. Раскрытие информации

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Минимущество РБ на цели развития спорта

Республики Бурятия.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия, осуществляющего функции и полномочия учредителя республиканского учреждения, по согласованию с Минимуществом РБ.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
